

СОГЛАСОВАНО:

председатель УС МКОУ СОШ №9
Ю.В.Дмитриева



УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ СОШ №9
Шиянова

**План работы Управляющего Совета
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»
Левокумского муниципального округа Ставропольского края
на 2025-2026 учебный год**

Цели деятельности управляющего совета:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей [законных представителей] обучающихся);
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном"

- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых").

Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации участвует в:

- согласовании календарно-учебного графика на учебный год образовательной организации;
- согласовании программы развития образовательной организации;
- согласовании отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовании решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся данного учета;
- согласовании порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

План составлен на основе Методических рекомендаций Минпросвещения России от 27.04.2024 N 03-653 « О формировании и развитии Управляющих Советов»

| Месяц | Планируемые мероприятия | Ответственные лица | Комментарии и Дата |
|-----------------|--|--|---|
| Август-сентябрь | 1. Обсуждение анализа работы школы за 2024-2025 учебный год. Утверждение Публичного доклада. 2. Утверждение состава и плана работы Управляющего совета школы на 2025/2026 уч. г. 2. О готовности школы к началу нового 2025/2026 уч. году, организации учебно-воспитательного процесса. 3. О внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО (приказ Мин просвещения РФ 704 от 6.10.2024) 4. Согласование и утверждение нормативных локальных актов, учебных планов, годового учебного графика, профилей обучения, планов внеурочной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся и тд 5. Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации 6. Согласование стимулирующих выплат на 1 полугодие 2025-26 уч.года | Председатель Управляющего совета, директор школы | Проведение первого организационного заседания Управляющего совета |

| Месяц | Планируемые мероприятия | Ответственные лица | Комментарии и Дата |
|---------------|---|--|--|
| Ноябрь | 1 Анализ качества условий обучения и воспитания 2 Обсуждение мероприятий по охране здоровья обучающихся 3 Согласование порядка пользования инфраструктурой школы (спортзал, кабинет здоровья) 4 Организация взаимодействия с РДДМ "Движение Первых" 5 Согласование программы развития | Ответственные члены совета | Рассмотрение улучшения материально-технической базы школы |
| Январь | 1 Участие в мониторинге качества питания обучающихся 2 Проведение образовательного мероприятия для родителей о сохранении семейных ценностей 3 согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств) 4 Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Согласование стимулирующих выплат на 2 полугодие 2025-26 уч.года | Управляющий совет, администрация школы | Старт второго полугодия с акцентом на улучшение условий обучения |
| Март | 1 Участие родителей в проведении и организация тематических "Разговоров о важном " 2 Проверка мероприятий по снижению бюрократической нагрузки 3 Организация бесед для родителей по семейному воспитанию 4 Участие в анализе реализации программы развития школы 5 Участие в организации внеурочной деятельности на новый учебный год 6 Согласование отчёта по самообследованию. | Директор школы, Управляющий совет | |

| Месяц | Планируемые мероприятия | Ответственные лица | Комментарии и Дата |
|-------|---|--------------------------------------|--|
| май | 1 Контроль реализации мероприятий по охране здоровья обучающихся 2 Участие в подготовке выпускных мероприятий (9 и 11 классы) 3 Согласование итогов финансово-хозяйственной деятельности за учебный год 4 Реализация Программы развития школы в 2025-26 учебном году. 5 Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году. 6 Оценка результатов образовательной деятельности за учебный год | Управляющий совет, школьные кураторы | Предварительное согласование мероприятий для выпускников |

В течение года

| №№ п/п | Вопросы |
|--------|---|
| 1. | - согласовании решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета; |
| 2. | Оказание помощи в организации экскурсионных поездок. |
| 3. | Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам. |
| 4. | Согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; |
| 5. | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников. |
| 6. | - согласовании порядка и размера материальной поддержки обучающихся; |
| 7. | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. |

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся;
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом школы

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа родительской общественности;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов.

